



Martes, 24 de marzo de 2026
JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
1919 B Street, Marysville, CA 95901 (Sala de juntas de la oficina del distrito)

Agenda

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva en la sección de Comentarios Públicos o sobre un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome una decisión deben completar una tarjeta de "Comentarios Públicos" y colocarla en la bandeja designada para ello. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se reciban las tarjetas. En las Juntas Especiales y los Talleres, no se aceptan comentarios públicos para temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los temas incluidos en la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar decisiones o participar en debates sobre temas incluidos en la agenda. Acceso remoto a comentarios públicos: Para enviar un comentario público electrónico, visite la página web del distrito en www.mjUSD.com, en la sección "Junta". Los comentarios públicos electrónicos deben enviarse antes del inicio de la Sesión Abierta de la Reunión Regular de la Mesa Directiva a las 6:30 p. m. Se ha establecido un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador, que se aplicará en todo momento. La Mesa Directiva se reserva el derecho de reducir el tiempo asignado a cada orador.

Las agendas, actas y documentos relacionados de las sesiones abiertas se pueden consultar en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Marysville: www.mjUSD.com (seleccione: "Junta" y "Reuniones de la Junta"). La convocatoria para reuniones especiales o talleres de la Mesa Directiva se publicará al menos 24 horas antes de la junta.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la agenda de las juntas de la Junta Directiva puede estar disponible, previa solicitud, en un formato adecuado para personas con discapacidad. Si usted es una persona con discapacidad que requiere adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. Notificar con al menos 24 horas de anticipación a la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo tomar las medidas necesarias para asegurar la accesibilidad. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS

Asunto:	1.1 LISTA DE ASISTENCIA
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso:	Público
Tipo:	Procesal

Contenido público

Sr. Doug F. Criddle, Presidente
Sr. Seth R. Stemen, Vicepresidente
Sr. Chong Yang, Ed.D., Secretario
Sr. Oliver Taylor, Representante de la Mesa Directiva
Sr. Frank J. Crawford, Miembro
Sr. Gary J. Criddle, Miembro
Sr. Stephan Fuhrer, Miembro

Asunto:	1.2 APROBACIÓN DE LA AGENDA
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción
Recomendada Acción:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la agenda para la junta tal como se presentó, o considerar cualquier propuesta cambios o adiciones.

Contenido público

Asunto:	1.3 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA Y COMENTARIOS DEL PÚBLICO
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso:	Público
Tipo:	Información

Contenido público

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto:	2.1 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Educación
---------	---

Sección 35146 del Código) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada) sesión y volver a la sesión abierta para tomar medidas.)

Junta: 24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso: Público

Tipo:

Contenido público

EXPULSIONES

EH-25-26-43

EXPULSIONES SUSPENDIDAS

EH-25-26-44

EH-25-26-45

EH-25-26-46

EH-25-26-47

REINCORPORACIONES

EH-24-25-43

EH-24-25-74

Asunto: 2.2 CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES
(Sección 54957.6 del Código Gubernamental)

Junta: 24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso: Público

Tipo:

Asunto: 2.3 CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIOS PREVISTOS (Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental)
(2)

Junta: 24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso: Público

Tipo:

Asunto: 2.4 CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Junta: 24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso:	Público
Tipo:	
Asunto:	2.5 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIOS EXISTENTES (Código Gubernamental § 54956.9(d))(1)
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso:	Público
Tipo:	

Contenido público

Estudiante contra Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, Oficina de Audiencias Administrativas, Caso No. 2025121082CVCV20-00190 | Conrad contra el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville C103644

Asunto:	2.6 NOMBRAMIENTO/EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA /DESESTIMACIÓN/LIBERACIÓN (Sección 54957 del Código Gubernamental)
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso:	Público
Tipo:	

3. 6:30 PM - REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - JUNTA REGULAR

Asunto:	3.1 JURAMENTO DE A LA BANDERA Seth Stemen, Vicepresidente de la Mesa Directiva.
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	3. 5:30 PM - REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - JUNTA REGULAR
Acceso:	Público
Tipo:	Procesal

4. ANUNCIOS DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN SESIÓN A PUERTA CERRADA

Asunto:	4.1 ANUNCIOS
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:	4. ANUNCIOS DE LAS MEDIDAS TOMADAS EN SESIÓN A PUERTA CERRADA
Acceso:	Público
Tipo:	Información

Contenido público

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Asunto:	5.1 COMENTARIOS
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso:	Público
Tipo:	Información

Contenido público

6. RECONOCIMIENTOS

Asunto:	6.1 RECONOCIMIENTOS
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	6. RECONOCIMIENTOS
Acceso:	Público
Tipo:	Reconocimiento

Contenido público

- Equipo masculino de baloncesto de la escuela preparatoria Marysville
- Equipo de lucha libre de la escuela preparatoria Marysville

7. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Asunto:	7.1 OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES QUE SE DIRIGIRÁN A LA JUNTA DIRECTIVA
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	7. OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO

ORGANIZACIONES QUE SE DIRIGIRÁN A LA JUNTA DIRECTIVA

Acceso:

Público

Tipo:

Información

Contenido público

- Asociación de Maestros del Distrito Escolar Unificado de Marysville
- Sindicato Local de Ingenieros Operadores n.º 3
- Asociación de Empleados Escolares de California n.º 326 y n.º 648
- Asociación de Empleados Gerenciales y Confidenciales
- Unidad de Supervisión

8. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Asunto:

8.1 INFORMACIÓN SOBRE LOS COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Junta:

24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

8. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Acceso:

Público

Tipo:

Información

Contenido público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos.

Juntas regulares de la Mesa Directiva: El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio: El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3.

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE

Asunto:

ACTUALIZACIÓN 9.1

Junta:

24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

Acceso:

Tipo:

Contenido público

- Superintendente

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE

Público

Información

10. PRESENTACIONES

11. SUPERINTENDENTE

Asunto:

11.1 APROBACIÓN DE LA ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA

Junta:

24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

11. SUPERINTENDENTE

Acceso:

Público

Tipo:

Acción

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las actas de la junta regular de la Mesa Directiva del 10 de marzo de 2026.

Archivos adjuntos

[Draft - Board Meeting Minutes - March 10, 2026.pdf \(239 KB\)](#)

Asunto:

11.2 APROBACIÓN DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA

Junta:

24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

11. SUPERINTENDENTE

Acceso:

Público

Tipo:

Acción

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los puntos de la Agenda, del 13.1 al 15.4.

12. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto:	13.1 RATIFICAR Y ACEPTAR LA SUBVENCIÓN Y ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN INDÍGENA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDÍGENAS PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique y acepte la Subvención y acuerdo de cooperación con la Oficina de Educación indígena (Programa Johnson O'Malley) para los Programa de Educación Indígena para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique y acepte la Subvención y el Acuerdo de Cooperación con la Oficina de Educación Indígena (Programa Johnson O'Malley) para el Programa de Educación Indígena para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$1,375.00 en fondos directos únicos de Johnson O'Malley y \$11,440.00 en fondos 267 CR 1.

Fondo

El Distrito aprobó el contrato del Programa Johnson O'Malley (JOM) de la Oficina de Educación Indígena (BIE) (A22AV00413) para el período 2022-2027 en la junta de la Mesa Directiva del 8 de febrero de 2022 por una cantidad de \$13,986.00.

Las enmiendas posteriores y la asignación de fondos fueron aprobadas por la Mesa Directiva de la siguiente manera:

- Enmienda n.º 1: 8.552,00 dólares, aprobada el 23 de mayo de 2022.
- Enmienda n.º 2, \$6,340.00, aprobada el 13 de diciembre de 2022.
- Enmienda n.º 3, \$1630,00, aprobada el 17 de junio de 2023.
- Enmienda n.º 4: \$13,737.00 para la financiación base del año fiscal 202324, aprobada el 14 de noviembre de 2023.
- Enmienda n.º 5, \$12,459.00, aprobada el 16 de abril de 2024.
- Enmienda n.º 6, \$7,500.00, aprobada el 11 de junio de 2024.
- Enmienda n.º 7, \$1.569,00, aprobada el 13 de agosto de 2024.
- Enmienda n.º 8: Financiación base de 13.737,00 \$ y financiación única de 9.345,00 \$, lo que suma un total de 23.082,00 \$, aprobada el 27 de mayo de 2025.
- Fondos para el desarrollo de capacidades por una cantidad de \$14,230.00 y fondos de las resoluciones continuas n.º 1 y n.º 2 por una cantidad de \$15,449.00, lo que suma un total de \$29,679.00, aprobados el 22 de julio de 2025.
- Distribución final del año fiscal 2025 por un total de \$20,865.00, aprobada el 23 de septiembre de 2025.

El Programa Johnson O'Malley proporciona asistencia financiera complementaria para apoyar programas y servicios diseñados para satisfacer las necesidades educativas y culturales únicas y especializadas de los estudiantes indígenas estadounidenses y nativos de Alaska que cumplen los requisitos.

Archivos adjuntos

[Johnson-O Malley GAN .pdf \(1.205 KB\) a22av00413 JOM FY2025 FUNDING timeline from 2022 to present.pdf \(150 KB\)](#)

Asunto:	13.2 RATIFICAR AL INDIVIDUO DE LA ESCUELA NO PÚBLICA CONTRATO DE SERVICIOS (ISA) CON PLACER CENTRO DE APRENDIZAJE PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$48,976.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Educación Especial
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo de Servicios Individuales (ISA) para Escuelas No Públicas con Placer. Centro de aprendizaje para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Acuerdo de Servicios Individuales (ISA) para Escuelas Privadas con Placer Learning Center para el año escolar 2025-2026, incrementando el acuerdo en \$48,976.00. Esta adición es necesaria debido a la incorporación de un estudiante adicional del Distrito Escolar Unificado de Michael Jackson (MJUSD) a Placer Learning Center. La Mesa Directiva aprobó originalmente el acuerdo para tres estudiantes el 22 de julio de 2025, por una cantidad de \$261,377.50.

Fondo

Este tipo de colocaciones restrictivas se realizan sólo después de que se hayan agotado los recursos locales disponibles dentro del distrito escolar y la comunidad. Estos contratos se rigen por el Área del Plan Local de Educación Especial (SELPA) en la que participa el distrito y, por lo tanto, deben renovarse cada año escolar. Los contratos son necesarios al momento de realizar una colocación con una nueva agencia. Esta solicitud se presenta con anticipación para garantizar que no haya interrupción en los servicios. Este anexo aumentará el número de estudiantes atendidos por Placer Learning Center de tres a cuatro. Con la aprobación de este anexo, el monto total del acuerdo con Placer Learning Center para el año escolar 2025-26 aumentará de \$261,377.50 a \$310,353.50.

Archivos adjuntos

[Placer Learning Center Contract \(1\).pdf \(22.303 KB\)](#)
[Placer Learning Center Addl Student Agreement 2025-26.pdf \(1,115 KB\)](#)

Asunto:	13.3 APROBAR UNA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN SERVICIOS DE FACTURACIÓN SEIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$30,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Educación Especial
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe una enmienda al acuerdo con la Oficina de Servicios de Facturación SEIS de Educación del Condado de San Joaquín para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe una enmienda al acuerdo con la Oficina de Servicios de Facturación SEIS de la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para el año escolar 2025-26, aumentando el acuerdo en \$30,000.00, para un nuevo total de \$89,400.00. La Mesa Directiva aprobó originalmente el acuerdo el 26 de agosto de 2025 por una cantidad de \$59,400.00.

Fondo

SEIS Billing Services ofrece servicios de facturación directa de Medi-Cal para las agencias educativas locales (LEA), lo que incluye la recopilación de los datos necesarios, el procesamiento de las reclamaciones de reembolso, la gestión de la documentación requerida para las auditorías de reembolso y la facilitación del acceso a un médico que revisa las recetas de fisioterapia y terapia ocupacional para verificar el cumplimiento de los requisitos de Medi-Cal.

El Distrito Escolar Unificado de Michael Jackson (MJUSD) opera como una agencia educativa local independiente para la facturación de Medi-Cal, lo que le permite alinear sus programas para maximizar las oportunidades de reembolso. Entre los proveedores de servicios elegibles para facturar se incluyen patólogos del habla y el lenguaje, terapeutas ocupacionales, personal de servicios de salud, psicólogos escolares y profesionales de la salud mental. La actividad de facturación ha aumentado a medida que se incluyen más servicios elegibles.

Los reembolsos generados por estas actividades pueden utilizarse para materiales, herramientas de evaluación, tecnología, currículo y otros apoyos al programa. El doce por ciento (12%) de los ingresos generados se destina a la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la gestión de estos servicios.

Archivos adjuntos

[SJCOE Agreement.pdf \(2,966 KB\)](#)

Asunto:	13.4 APROBAR EL ACUERDO CON GREENFIELD APRENDIZAJE PARA EL PROFESIONAL DE LA ALFABETIZACIÓN SERIE DE APRENDIZAJE COMUNIDAD DE PRÁCTICA DESARROLLO PROFESIONAL PARA ADMINISTRADORES PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$7,500.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Título II
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Greenfield Learning para el desarrollo profesional de la serie de comunidades de práctica de aprendizaje profesional en alfabetización para administradores para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Greenfield Learning para el desarrollo profesional de la serie de comunidades de práctica de aprendizaje profesional en alfabetización para administradores para el año escolar 2025-26, por una cantidad de \$7,500.00.

Fondo

El acuerdo contempla tres (3) sesiones virtuales de una hora de duración, impartidas por un profesional con experiencia. Los administradores participantes se organizarán en pequeños grupos de colaboración de aproximadamente tres o cuatro escuelas, recomendándose hasta cinco grupos para dar soporte a un grupo de hasta 20 administradores. Esta estructura está diseñada para fomentar la colaboración efectiva, el aprendizaje entre pares y el intercambio de buenas prácticas entre los centros educativos.

Los participantes tendrán acceso al Marco de Resiliencia y Excelencia para el Coaching entre Pares, que ofrece herramientas y estrategias para fomentar la reflexión, el coaching pedagógico y la retroalimentación efectiva. Las sesiones de la Comunidad de Práctica abordarán temas de liderazgo de gran impacto, como la retroalimentación pedagógica, la identificación de indicadores clave de desempeño, la conexión con el currículo y el apoyo en tiempo real a los administradores para afrontar los desafíos escolares.

Archivos adjuntos

[Greenfield Learning Community of Practice Agreement.pdf \(1,441 KB\)](#)

Asunto:	13.5 APROBAR LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO CON EL CENTRO AVID PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27
---------	--

Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$42,745.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Título I, Título IV y Subvención Multiplicador de Equidad
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la renovación del contrato con AVID Center para el año escolar 2026-27.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la renovación del contrato con AVID Center para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$42,745.00.

Fondo

AVID es un programa de apoyo académico escolar diseñado para preparar a los estudiantes para ingresar a la universidad y tener éxito en ella. La renovación del contrato brindará servicios y recursos a los siguientes centros: Edgewater Elementary, Arboga Elementary and Secondary, Foothill Intermediate, Intermedia McKenney, Intermedia Yuba Gardens, Escuela Preparatoria Lindhurst, Escuela Preparatoria South Lindhurst y Escuela Preparatoria Marysville.

El acuerdo incluye la membresía en AVID, oportunidades de aprendizaje profesional para el personal, acceso a los recursos curriculares de AVID y capacitación en liderazgo distrital para apoyar la implementación efectiva del programa en todos los centros participantes.

Archivos adjuntos

[AVID Renewal.pdf \(1.415 KB\)](#)

Asunto:	13.6 APROBAR EL ACUERDO CON MOBILE ED PRODUCCIONES, INC. PARA EL APRENDIZAJE AMPLIADO PROGRAMA DE OPORTUNIDADES (ELO-P) DE VERANO SESIÓN
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí

Cantidad en dólares:	\$7,280.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Fondos ELO-P
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Mobile Ed Productions, Inc. para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P) de la sesión de verano.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Mobile Ed Productions, Inc. para la Sesión de Verano ELO-P por una cantidad de \$7,280.00.

Fondo

Mobile Ed Productions, Inc. ofrece programas educativos y de entretenimiento diseñados para grandes grupos de estudiantes, alineados con los estándares académicos y la enseñanza actual en el aula. Mediante este acuerdo, Mobile Ed Productions, Inc. presentará un espectáculo en el Domo Mundial en cada una de las cuatro sedes del Programa de Verano.

Archivos adjuntos

[Mobile Ed Agreement -ELO-P.pdf \(2.441 KB\)](#)

Asunto:	13.7 RATIFICAR EL ACUERDO CON SHADY CREEK ESCUELA AL AIRE LIBRE PARA EL APRENDIZAJE AMPLIADO PROGRAMA DE OPORTUNIDADES (ELO-P) ABRIL ENTRE-SESIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$25,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Fondos ELO-P
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Escuela al aire libre de Shady Creek para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P) Entre-sesión de abril para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Shady Creek Outdoor School para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P) entre-sesión de abril para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$25,000.00.

Fondo

El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P) ofrece a los estudiantes diversas experiencias de enriquecimiento diseñadas para desarrollar habilidades académicas, sociales y técnicas. A través de ELO-P, el Distrito se ha asociado con Shady Creek Outdoor School para brindar visitas de dos días a los estudiantes. Cada día incluirá asambleas, instrucción guiada en senderos y actividades recreativas. Esta experiencia se alinea con la inspiración del tema del período intersemestral de abril: "De la granja a la diversión". Shady Creek Outdoor School es reconocida por brindar experiencias prácticas de educación al aire libre que conectan a los estudiantes con la naturaleza a través de la exploración, la ciencia y la conciencia ambiental.

Archivos adjuntos

[Shady Creek Outdoor School Agreement.pdf \(3,683 KB\)](#)

Asunto:	13.8 APROBAR EL ACUERDO CON MOBILE ED PRODUCCIONES, INC. PARA LA PRIMARIA COVILLAUD PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$1,895.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Título I
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Mobile Ed Productions, Inc. para la escuela primaria Covillaud para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Mobile Ed Productions, Inc. para la escuela primaria Covillaud para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$1,895.00.

Fondo

La escuela primaria Covillaud se esfuerza por motivar a los estudiantes a valorar el respeto, el esfuerzo y el trabajo en equipo. La asamblea Drum Perks ofrece una experiencia educativa atractiva e interactiva que fomenta la apreciación musical a la vez que refuerza los valores del respeto, la concentración, el trabajo en equipo y el esfuerzo personal. Mediante actividades interactivas de percusión, los estudiantes practicarán activamente estas habilidades participando en una experiencia colaborativa y motivadora.

Archivos adjuntos

[Mobile Ed Agreement - COV.pdf \(3,710 KB\)](#)

Asunto:	13.9 APROBAR EL ACUERDO CON LOS ATLETAS OLÍMPICOS INSPIRAR (PROSPERAR) PARA COVILLAUD ESCUELA PRIMARIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$20,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Título I
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Olympians Inspire (Thrive Forward) para la escuela primaria Covillaud para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Olympians Inspire (Thrive Forward) para la escuela primaria Covillaud para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$20,000.00.

Fondo

La asamblea «Olimpiadas Inspiran» se presentó con éxito durante el receso de febrero, generando comentarios positivos tanto del personal como del alumnado. La Escuela Primaria Covillaud desea volver a organizar el programa para que todos los estudiantes y el personal puedan beneficiarse de la experiencia. El programa «Olimpiadas Inspiran» ofrecerá dos asambleas el 8 de mayo de 2026, en las que atletas olímpicos y paralímpicos interactuarán con el alumnado y el personal a lo largo del día para fomentar la perseverancia, promover una imagen positiva de sí mismos y motivar a los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos en su preparación para las pruebas estatales.

Archivos adjuntos

[COV - Thrive Forward Agreement.pdf \(2.686 KB\)](#)

Asunto:	13.10 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST ASISTIRÁ AL ESTADO DE CALIFORNIA FFA EL CREDO DE LA FFA EVENTO DE DESARROLLO DE LIDERAZGO (EDL) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$700.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General (01) Cuenta del Club FFA de la ASB de la Escuela Preparatoria Lindhurst
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir al Campeonato Estatal de la FFA de California El Credo de la FFA Leadership Evento de Desarrollo (EDD) para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la sección FFA de la preparatoria Lindhurst para asistir al evento estatal El Credo de la FFA LDE de California para el año escolar 2025-26. El costo total de la excursión se estima en \$700.00. Los detalles de la excursión son los siguientes:

Centro de Convenciones de Fresno

15 y 16 de abril de 2026

4 estudiantes y 1 miembro del personal

Fondo

Lindhurst FFA se complace en contar con un estudiante que se clasificó para el concurso estatal de la FFA de California en el evento de desarrollo de liderazgo "El Credo de la FFA". Los estudiantes también apoyarán el evento coordinando simultáneamente diversas actividades de desarrollo de liderazgo.

La participación en este evento se alinea con varios Estándares Curriculares Modelo de CTE de California, que incluyen: 2.0 Comunicaciones Adquirir y utilizar con precisión la terminología y los protocolos del sector de Agricultura y Recursos Naturales en el nivel de preparación para la carrera y la universidad para comunicarse eficazmente en formatos orales, escritos y multimedia. (Alineación directa con LS 9-10, 11-12.6), 2.1 Reconocer los elementos de la comunicación utilizando un modelo emisor-receptor, 2.2 Identificar barreras para una comunicación precisa y apropiada, 5.0 Resolución de problemas y pensamiento crítico Realizar investigaciones cortas y más sostenidas para crear soluciones alternativas para responder a una pregunta o resolver un problema único del sector de Agricultura y Recursos Naturales, utilizando pensamiento crítico y creativo, razonamiento lógico, análisis, indagación y técnicas de resolución de problemas. (Alineación directa con WS 11-12.7), 5.1 Identificar y hacer preguntas significativas que aclaren varios puntos de vista para resolver problemas.

Asunto:	13.11 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE CON PERNOCTACIÓN PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST ASISTIRÁ UNIVERSIDAD ESTATAL POLITÉCNICA DE CALIFORNIA EXCURSIÓN PARA LAS FINALES DEL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$2,874.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General (01) Subvención de Incentivo Agrícola y Cuenta del Club FFA ASB de la Escuela Preparatoria Lindhurst
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la sección FFA de la escuela preparatoria Lindhurst para asistir al Día de Campo de las Finales Estatales de la Universidad Estatal Politécnica de California para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir al Día de Campo de las Finales Estatales de la Universidad Estatal Politécnica de California para el año escolar 2025-26. El costo total de la excursión se estima en \$2,874.00. Los detalles de la excursión son los siguientes:

Universidad Estatal Politécnica de California, San Luis Obispo, California.

Del 1 al 3 de mayo de 2026

9 estudiantes y 1 miembro del personal

Fondo

Cal Poly organiza la jornada de campo de las finales estatales de la FFA. Estas jornadas están diseñadas para que los estudiantes tengan la oportunidad de competir en los Eventos de Desarrollo Profesional (CDE) y/o los Eventos de Desarrollo de Liderazgo (LDE) de la FFA. El capítulo de Lindhurst de la FFA presentará a sus estudiantes en las siguientes competencias: Ciencias Veterinarias, Juzgamiento de Caballos y Evaluación de Suelos y Tierras. Estas competencias se basan en los conocimientos y habilidades que los estudiantes adquieren en sus clases de agricultura y les brindan la oportunidad de ponerlos a prueba junto con cientos de otros estudiantes de todo el estado. Los estudiantes no solo desarrollarán aún más sus habilidades y conocimientos técnicos, sino que también tendrán la oportunidad de perfeccionar sus habilidades interpersonales y desarrollar sus habilidades sociales. Además, participarán en una visita guiada al campus de Cal Poly, incluyendo el Departamento de Agricultura.

La participación en este evento se ajusta a varios estándares del plan de estudios modelo de CTE de California, entre los que se incluyen: **D3.0**(aplicar los principios de anatomía y fisiología comparadas a los sistemas animales), **G7.1**(planificar prácticas eficaces de gestión y conservación del suelo), **G7.2**(evaluar las tecnologías y prácticas utilizadas para conservar el suelo), **9.0**(habilidades de liderazgo y trabajo en equipo desarrolladas a través de la participación en Future Farmers of America), **9.1**(Identificar y demostrar responsabilidades y competencias de liderazgo).

Asunto:	13.12 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE UNIVERSIDAD ESTATAL POLITÉCNICA DE CALIFORNIA
---------	--

	EXCURSIÓN PARA LAS FINALES ESTATALES DEL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$4,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General (01) - Cuenta del Club de Competición MHS ASB FFA
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la sección FFA de la escuela preparatoria Marysville para asistir al Día de Campo de las Finales Estatales de la Universidad Estatal Politécnica de California para el año escolar 2025-26.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva a que apruebe la excursión de una noche de la sección FFA de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir al Día de Campo de las Finales Estatales de la Universidad Estatal Politécnica de California para el año escolar 2025-26. El costo total de la excursión se estima en \$4,000.00. Los detalles de la excursión son los siguientes:

Universidad Estatal Politécnica de California, San Luis Obispo, California.

Del 29 de abril al 3 de mayo de 2026

23 estudiantes y 3 miembros del personal

Fondo

Cal Poly organiza la jornada de campo de la FFA, la final estatal. Estas jornadas brindan a los estudiantes la oportunidad de competir en eventos de desarrollo profesional (CDE) y eventos de desarrollo de liderazgo (LDE). El capítulo de la FFA de la preparatoria Marysville participará en la final estatal, donde los estudiantes competirán en eventos de desarrollo profesional relacionados con sus cursos. La participación les permite aplicar los conocimientos adquiridos en clase, desarrollar habilidades para el mundo laboral e interactuar con profesionales del sector agrícola.

La participación en este evento se alinea con varios estándares del plan de estudios modelo de CTE de California, que incluyen: 2.0 Comunicaciones (uso de terminología de la industria y comunicación efectiva), 2.5 Comunicación de ideas a múltiples audiencias a través de varios formatos, 9.0 Liderazgo y trabajo en equipo (liderazgo, colaboración y toma de decisiones a través de FFA), 10.0 Conocimientos y habilidades técnicas (aplicación de habilidades y procedimientos técnicos dentro de las trayectorias agrícolas).

14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Asunto:	14.1 EMPLEO CERTIFICADO
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Adena Bachert, Profesora/MCK 2025-2026

Asunto:	14.2 RENUNCIAS CERTIFICADAS
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Gay Galvin, Maestro, 5 de junio de 2026

Asunto:	14.3 EMPLEO CLASIFICADO
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Yesenia Chávez Contreras, Asistente de Nutrición II, 16 de marzo de 2026

Amanda Reece, Supervisora de Patio, 11 de marzo de 2026

Zoe Swann, Consultora de Apoyo Comunitaria, 23 de marzo de 2026

Cristina Nava, Paraeducadora, Proveedora de Actividades STARS, 23 de marzo de 2026

Ashley Barajas, Supervisora de Patio, 16 de marzo de 2026

Serena Conejo, Paraeducadora, Proveedora de Actividades STARS, 17 de marzo de 2026

Asunto:	14.4 RENUNCIA DE PERSONAL CLASIFICADO
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Nickole Sharp, Asistente de Nutrición I, 4 de marzo de 2026

Karena Romero, Paraeducadora, 9 de enero de 2026

Soua Xiong, Responsable de Tecnología Escolar, 10 de marzo de 2026

Ashley Renee Mercado, Asistente de Nutrición I, 10 de marzo de 2026

Yesenia Chávez Contreras, Asistente de Nutrición I, 13 de marzo de 2026

Amanda Reece, Supervisora de Patio, 10 de marzo de 2026

Davina Jelich, Gerente de Nutrición I, 17 de marzo de 2026

Zoe Swann, Asistente de comportamiento, 20 de marzo de 2026

Sesilee Decker, Prestación de Servicios de Nutrición, 20 de marzo de 2026

Asunto:	14.5 JUBILACIÓN CLASIFICADA
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Joyce Conejo, Paraeducadora, 30 de mayo de 2026

Joyce Conejo, Conserje/Trabajadora de mantenimiento, 30 de mayo de 2026

Sally Plount, Paraeducadora, Proveedora de Actividades STARS, 5 de junio de 2026

Julie Thompson, Gerente de Nutrición I, 5 de junio de 2026

Mary Foster, Paraeducadora Asistente personal , 5 de junio de 2026

Lydia Sutton, Asistente de Nutrición II, 13 de junio de 2026

15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto:	15.1 DONACIONES AL DISTRITO
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte las donaciones para el distrito.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte las siguientes donaciones:

ESCUELA PRIMARIA ELLA:

- Objetivo: Tarjeta de regalo de \$25 para apoyar a Coffee with the Community.
- Club de Jardinería Sutter Buttes: \$605 por el jardín y una bolsa de paquetes de semillas valorada en aproximadamente \$100.
- Los cinco primeros del condado de Yuba: paquete de libros para la Noche de Alfabetización Familiar valorado en aproximadamente 30 dólares.
- Zonas Azules: premio de la rifa para la Noche de Alfabetización Familiar valorado en aproximadamente \$60
- Biblioteca del Condado de Yuba: libros para la Noche de Alfabetización Familiar valorados en aproximadamente \$100
- Amber Lanini y Dennis Ross: aro y red de baloncesto valorados en aproximadamente 80 dólares.
- Club Kiwanis: cuatro bandejas de espaguetis para la Noche de Alfabetización Familiar, valoradas en aproximadamente 200 dólares.

ESCUELA PRIMARIA LINDA:

- Marysville Raceway: 16 entradas para apoyar
- Criando niños altamente capaces, valorado en \$288.
- Club de Leones de Sutter Buttes: 16 anuarios valorados en \$240.

ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST:

- Costco Marysville: Tarjeta de regalo de \$100 para el programa PBIS.
- Target Yuba City: Tarjeta de regalo de \$25 para el programa PBIS.

Asunto:	15.2 RATIFICAR EL ACUERDO CON RSI PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO
---------	--

PREVENTIVO PARA CONGELADOR Y
REFRIGERADOR DE ALMACÉN

Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$4,223.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de la cafetería 13
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo RSI para el mantenimiento preventivo de los congeladores y refrigeradores del almacén.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo de servicio y apoyo con RSI para el año escolar 2025-2026 por \$4,223.00 y los tres años escolares subsiguientes.

Fondo

Los servicios de mantenimiento preventivo son esenciales para el correcto funcionamiento de los equipos de almacenamiento en frío comerciales. RSI realizará el mantenimiento trimestral del congelador y el refrigerador del almacén distrital. Las tareas incluyen: inspección de fugas de refrigerante en serpentines y compresores, limpieza del condensador, prueba y calibración de controles mecánicos, evaluación de los niveles de aceite del compresor, mantenimiento y limpieza de serpentines, e inspección de los ventiladores del evaporador y del condensador.

Archivos adjuntos

[RFI Agreement.pdf \(1,862 KB\)](#)

Asunto:	15.3 RATIFICAR EL ACUERDO CON YUBA-SUTTER BANCO DE ALIMENTOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN EL NORTE ESCUELA PREPARATORIA SOUTH LINDHURST
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Fuente del presupuesto:	Ninguno
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con el Banco de Alimentos de Yuba-Sutter para

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con el Banco de Alimentos de Yuba-Sutter para implementar el programa de asistencia alimentaria del USDA bajo el Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP) para las familias de los estudiantes matriculados en la escuela preparatoria North South Lindhurst.

Fondo

El programa de asistencia alimentaria proporciona alimentos perecederos y no perecederos, así como ingredientes que se ajustan al marco de MyPlate para una alimentación saludable. Todas las familias pueden participar gracias a los requisitos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. El Banco de Alimentos de Yuba Sutter proporcionará todos los productos; el Departamento de Servicios de Nutrición los recogerá del Banco de Alimentos y los entregará en la escuela; los representantes de la escuela organizarán y distribuirán los alimentos a las familias.

Archivos adjuntos

[Food Bank.pdf \(2,475 KB\)](#)

Asunto:	15.4 RESOLUCIÓN 2025-26/29: ALMUERZO ESCOLAR DÍA DEL HÉROE
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso:	Público
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la resolución 2025-26/29: Día del Héroe del Almuerzo Escolar.

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la resolución que proclama el 1 de mayo de 2026 como el Día del Héroe del Almuerzo Escolar.

Fondo

Entre preparar alimentos saludables, cumplir con estrictos estándares nutricionales, atender las alergias alimentarias de los estudiantes y brindar un servicio amable, los profesionales de nutrición del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) tienen mucho trabajo. Para celebrar su dedicación y compromiso, las escuelas del MJUSD conmemorarán el Día del Héroe del Almuerzo Escolar el 1 de mayo.

Este día, que se celebra anualmente desde 2013, fue designado por la Asociación de Nutrición Escolar y Jarrett Krosoczka, autor de la serie de novelas gráficas Lunch Lady. El Día del Héroe del Almuerzo Escolar brinda la oportunidad a padres,

estudiantes, personal escolar y comunidades de agradecer a quienes proporcionan comidas saludables a casi 30 millones de estudiantes estadounidenses cada día escolar. La importancia y el valor nutricional de las comidas escolares están ampliamente documentados. Para muchos niños, el almuerzo escolar es la comida más importante y nutritiva del día. En todo el país, los profesionales de la nutrición escolar serán homenajeados y reconocidos por estudiantes, personal escolar, padres y la comunidad.

Archivos adjuntos

[School Lunch Hero Day Resolution.pdf \(59 KB\)](#)

16. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

17. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE PERSONAL

19. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

20. SESIÓN A PUERTA CERRADA CONTINUARÁ SI ES NECESARIO

Asunto:	20.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión a puerta cerrada, continuará la sesión a puerta cerrada.
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	20. SESIÓN A PUERTA CERRADA CONTINUARÁ SI ES NECESARIO.
Acceso:	Público
Tipo:	Información

21. APLAZAMIENTO

Asunto:	21.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA 14 de abril de 2026
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	21. APLAZAMIENTO
Acceso:	Público
Tipo:	Información
Asunto:	21.2 El Presidente de la Mesa Directiva aplazó la junta.
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	21. APLAZAMIENTO

Acceso:	Público
Tipo:	Procesal
Asunto:	21.3 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR
Junta:	24 de marzo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	21. APLAZAMIENTO
Acceso:	Público
Tipo:	Información

Contenido público

¿Qué es una junta de la mesa directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

Notificación de las juntas

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en www.mjUSD.com.
- Publicado en el tablero de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en las ventanas de la puerta de entrada principal para visitantes].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA y Yuba-Sutter LIVE.